PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Centro de Día Ocupacional "La Algarabía"

Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía
CERTIFICACIÓN EXCELENTE
006/21/25

CENTRO OCUPACIONAL
La Algarabía

Junta de Andalucía

ÍNDICE.

1. Introducción

2. Objetivos-recursos-talleres
3. Atención personalizada: dimensiones de calidad de vida.
4. Programación de talleres
   - **4.1.** Actividades del área laboral
   - **4.2.** Actividades del área ajuste personal y social
   - **4.3.** Actividades área cultura y ocio
   - **4.4.** Actividades programadas por los diferentes comités
   - **4.5.** Actividades realizadas con la aportación económica de la asociación manos inteligentes.
   - **4.6.** Actividades con familias y/o personas cuidadoras
5. Participación activa en la comunidad
6. Coordinación interna y externa
7. Formación
8. Previsión económica 2026

ANEXOS

1-INTRODUCCIÓN

HISTORIA

El centro comienza a funcionar en noviembre de 1985 dependiendo del patronato municipal de acción social, gracias a una subvención de la diputación de Jaén. Recibía el nombre de taller porque sólo contaba con un aula en la Casa de la Cultura. Su carácter inicial era asistencial y estaba atendido por una profesional a media jornada. Se comienza así a prestar terapia ocupacional realizándose fregonas de algodón y cortinas de canutillo. En 1996 se firmó convenio con la Junta de Andalucía ubicándose en una sede independiente situada en la C/Cardenal Benavides, 9, ubicación que ocupa en la actualidad. Ahora cuenta con una capacidad de 60 plazas, 55 concertadas con la junta de Andalucía y 5 municipales, 15 profesionales encargados de la integración socio laboral del colectivo. En 2015 la **ACSA (Agencia de Calidad Andaluza)** concedió al centro la acreditación en Calidad en nivel avanzado, en 2020 conseguimos el nivel Óptimo y en **2025 el nivel máximo Excelente**, lo que ha supuesto un gran logro y reconocimiento a nuestro trabajo.

INSTALACIONES

El edificio cuenta con 2 plantas en las que se distribuyen los distintos talleres del área laboral y salas de ajuste personal y social, en total las dependencias son: despacho de dirección, botiquín, salón de actos, 5 talleres laborales, 2 talleres de ajuste personal-social, aseos, almacén, patio o zona de esparcimiento, gimnasio.

PERSONAL TRABAJADOR

Nº 15 (13propios del CO, 0,5 compartido con R.A y 0,5 compartido con mayores 1 personal de TAVISUR)

CUALIFICACIÓN:

- 1 directora
- 6 monitores (1/15 usuarios/as)
- 2 cuidadora
- 4 personal de oficio
- 2 responsable área ajuste personal social

USUARIOS 52

Nº Hombres 26

Nº de mujeres 26

PERFIL

Discapacitados/as psíquicos en edad laboral cuyo nivel de autonomía no les permite incorporarse directamente al mundo laboral normalizado.

2-OBJETIVOS – RECURSOS- TALLERES

OBJETIVO GENERAL:
Llevar a cabo nuestra misión, que es: prestar los apoyos necesarios para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y/o en situación de dependencia y la de sus familias, teniendo como fin, siempre, a las personas receptoras de nuestros servicios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1.- Planificación centrada en la persona a través de una formación integral

2.- Fomentar relaciones positivas entre el centro, clientes y otros grupos de interés

3.- Desarrollar las principales dimensiones de calidad de vida de las personas: autodeterminación, inclusión social, bienestar físico, bienestar emocional, derechos, bienestar laboral, relaciones interpersonales y desarrollo personal

4.- Ser coherentes con nuestro código ético y sustentar nuestra actividad dentro de los principios y valores legitimados

RECURSOS:

MATERIALES

Todos los necesarios para el aprendizaje tanto de tareas pre laborales y laborales como de actividades de ajuste personal y social (para un análisis pormenorizado véase modelos de fichas de actividades adjuntos)

INFRAESTRUCTURA:

-5 aulas para talleres laborales y prelaborales.

-2 salas de ajuste

-una sala de polivalente de reuniones, tv y juegos

-un salón de actos para talleres lúdicos, ensayos y cine

HUMANOS

1.-Coordinación interinstitucional: Consejería para la igualdad, salud y Políticas Sociales /Ayuntamiento de Villacarrillo.

2.- Coordinación con las familias y grupos de apoyo para el establecimiento de metas y planes de futuro de cada persona.

3.- Internos: Equipo técnico del centro, personal de servicios generales.

4.- Externos: Voluntariado, Centro de Salud, E.P.A., Escuela Municipal de Deportes, Servicios Sociales Comunitarios, otras instituciones y/o asociaciones.

FINANCIEROS:

Volumen total del presupuesto:

441,970,07€

Financiación prevista:

- Convenio estancia diurna: 190.537,22€
- Convenio a través de RA.

  196.725,96€
- Aportación familias: 16.792,62€
- Aportación de talleres laborales: 2223,58€
- Recibos 25%:6565,92€
- Comedor: 6.104,06 €
- Aportación Municipal 22.020,51€

ACTIVIDADES COFINANCIADAS POR OTROS GRUPOS DE INTERES:

- **Asociación padres y familiares Manos Inteligentes**:

  -Diputación Provincial de Jaén. Área de igualdad, taller de comunicación :2.593,23€

		- Diputación Provincial de Jaén. Área de medioambiente, taller terapia ocupacional, huerto vertical: 1.300€ -Fisioterapia aplicada a la discapacidad subvencionado por la Rural Solidaria: 6432€ - Ayuntamiento de Villacarrillo. Taller de psicomotricidad 160€

TALLERES QUE SE DESARROLLAN EN 2026

Durante 2024 se desarrollarán los talleres laborales en horario de mañana y los talleres del área de ajuste personal y social se reforzarán de forma transversal en horario de tarde, se trabajará: atención, memoria, psicomotricidad, autonomía personal y social, uso de nuevas tecnologías, hábitos de vida saludable, cultura, ocio y tiempo libre, de forma individualizada con grupos muy reducidos. Los talleres siguen en su horario y distribución habitual y se van a desarrollar los siguientes:

NUMERO	NOMBRE	PERIODO DE EJECUCIÓN	DÍAS Y HORARIO	RESPONSABLES
1	Taller de encuadernación I y II	1 enero al 31 de diciembre	De lunes a viernes de 8 a 13.30h	2 monitores de encuadernación
2	Taller de jardinería I	1 enero al 31 de diciembre	De lunes a viernes de 8 a 13.30h	2 monitoras de jardinería
3	Taller de artesanía y reciclado	1 enero al 31 de diciembre	De lunes a viernes de 9 a 13.30h	2 monitoras de artesanía
4	Pretaller de orientación/adaptación	1 enero al 31 Diciembre	Lunes a Viernes de 9 a 13.30h	1 monitora

5	Taller de fibras naturales	1 enero al 31 Diciembre	Lunes a Viernes de 9 a 13.30h	2 monitoras
6	Taller de estimulación cognitiva, lectoescritura y hábitos de vida saludable	1 de enero a 31 de diciembre	De lunes a viernes de 15:00 a 17:00h. excepto verano, Navidad y Semana Santa	8 monitores
7	Taller de entrenamiento Juegos Deportivos Provinciales	1 de enero a 31 de diciembre	De lunes a viernes de 15:00 a 17:00h. excepto verano, Navidad y Semana Santa	8 monitoras

6	Hábitos de alimentación en el comedor	1 enero al 31 Diciembre	De lunes a viernes de en dos turnos: 13:00 a 13:30h 14:00 a 14:30	1 monitora
7	Normas de seguridad en el transporte	1 enero al 31 Diciembre	De lunes a viernes en el trayecto de ida y vuelta de casa al taller y viceversa, en los desplazamientos de las actividades que así lo requieran	2 monitor/conductor

8	Taller de elaboración de carroza de Reyes Magos	Diciembre y enero	Día y hora variable	2 monitores
9	Taller de Accesibilidad comunicativa. Promoción e Integración Social de la Persona con Discapacidad y su familia. logopedia	Enero-junio	Viernes de 9:00 a 13:00h	1 logopeda
10	Fisioterapia aplicada a la discapacidad	De enero a junio	Lunes, miércoles y viernes de 10:00 a 13:00	1 fisioterapeuta 1 monitor/a
11	Nuevas tecnologías y discapacidad. Centro Guadalinfo	Por determinar	De miércoles y jueves de 10 a 12h.	1 monitor de centro Guadalinfo y monitora

				responsable para desplazamientos
13	Taller de teatro	Los ensayos en el horario de talleres se llevarán a cabo del 1 de enero al 31 de mayo y del 15 de septiembre al 31 diciembre.	Viernes de 15 a 17h en horario de talleres. Una o dos veces a la semana cuando sea necesario, normalmente por la tarde.	2 monitores 1 voluntario director del grupo municipal de teatro "Carátula"
14	Taller de cultura, ocio y tiempo libre	Todo el año	Viernes de 15 a 17h en horario de talleres	9 monitores

3. ATENCIÓN PERSONALIZADA: Dimensiones de calidad de vida.

INTRODUCCIÓN	Para desarrollar el Plan Personal de Apoyos de cada uno de nuestros clientes trabajamos de forma transversal en todas las áreas as dimensiones e indicadores de Calidad de Vida propuestos por Chalock y Verdugo: Bienestar Físico, Bienestar Emocional, relaciones Interpersonales, Inclusión Social, Desarrollo personal, Bienestar Material, Autodeterminación y Derechos.
RESPONSABLES	Dirección y Comité de atención personalizada: -Isabel Martínez Magaña . Mª Ángeles Villacañas Zamora -Raquel Soto Sánchez
OBJETIVO GENERAL	Prestar los apoyos necesarios para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y/o en situación de dependencia y la de sus familias, teniendo como fin, siempre, a las personas receptoras de nuestros servicios.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Decidir por sí mismo y tener oportunidad de elegir las cosas que quiere, como quiere que sea su vida, su trabajo, su tiempo libre, el lugar donde vive, las personas con la que está. - Fomentar las relaciones con los demás. Relacionarse con distintas personas, tener amigos y llevarse bien con la gente (compañeros, monitores, vecinos…).

	- Sentirse tranquilo, seguro, sin agobios, no estar nervioso. - Posibilitar el aprendizaje de distintas cosas, tener conocimientos y realizarse personalmente. - Tener buena salud, sentirse en buena forma física, tener hábitos de alimentación saludables. - Favorecer la inclusión social y comunitaria. Ir a lugares de la ciudad o del barrio donde van otras personas y participar en sus actividades como uno más. Sentirse miembro de una de la sociedad integrado, contar con el apoyo de otras personas - Ser considerado igual que el resto de la gente, que le traten igual, que respeten su forma de ser, opiniones, intimidad y derechos
CALENDARIO	Se trabajará durante todo el año y de forma transversal en todos los talleres de las distintas áreas: laboral, de ajuste personal-social y de ocio-tiempo libre.
ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS DIMENSIONES	**AUTODETERMINACIÓN** - Solicita cambio de actividad sin apoyo - Participa en la elección de sus metas. - Elige la actividad que quiere realizar - Elige lo que quiere hacer y con quien comparte su tiempo libre. - Elige entre dos opciones - Demanda cambios en la actividad que está realizando. **RELACIONES INTERPERSONALES** - Se relaciona con personas externas al centro. - Respeta a sus compañeros y familiares. - Empatiza con los compañeros - Aprende a decir que no cuando es oportuno - Mantiene una conversación y responde adecuadamente - Se relaciona con diferentes compañeros - Solicita lo que necesita y comunica sus problemas. - Solicita la ayuda del monitor cuando es necesario - Responde de modo adecuado ante las críticas que se le hacen. - Apoya a sus compañeros más dependientes - Expresa sus sentimientos y necesidades. - Saluda adecuadamente - Mira a los ojos cuando se le habla. - Es paciente con sus compañeros más dependientes. - Respeta su turno de palabra. - Escucha a los demás - Saluda al entrar al taller - Inicia y mantiene una conversación con sus compañeros de forma adecuada - Se interesa por las necesidades de los demás y el buen clima en el grupo. - Muestra hábitos de comportamiento responsable hacia los compañeros y monitores. - Sabe resolver conflictos mediante el diálogo por Sí mismo/a.

BIENESTAR EMOCIONAL

- Se muestra tranquilo/a y relajado/a.
- Controla su carácter cuando se enfada
- Se mantiene sentado durante la realización de una actividad.
- Se siente cómodo con sus compañeros de taller.
- Saluda, sonríe y está alegre.
- Se muestra animado al hacer sus tareas

DESARROLLO PERSONAL

- Realiza las actividades propias de su taller
- Recuerda series de palabras y sucesos por asociación
- Reconoce la posición de las letras en el teclado
- Aprende las horas
- Aprende a manejar cantidades inferiores a 5€. - Permanece en el taller
- Aprende el papel de teatro.
- Realiza un trabajo de forma constante y responsable.
- Realiza la expresión corporal en teatro
- Ayuda a recoger los talleres
- Realiza juegos de lectoescritura en pantalla táctil
- Memoriza y canta las canciones propuestas
- Ayuda a recoger la mesa del comedor
- Aprende las devoluciones de dinero hasta 20€
- Hace un uso adecuado de la pantalla táctil
- Aprende a navegar por internet
- Es responsable en su trabajo, puntual, se esfuerza y cumple con sus tareas
- Reconoce y respeta las señales de educación vial
- Pronuncia vocales y algunas sílabas
- Escribe sus datos personales con el teclado del ordenador
- Compra algún artículo en comercios próximos a su domicilio y centro
- Aprende a dorar papel
- Maquilla a sus compañeros de taller
- Trabaja el papel de teatro de forma autónoma en sus ratos libres
- Llega puntual al taller
- Hace su currículum y pasa escritos a ordenador
- Informa de actividades culturales comunitarias.
- Hace tapas de libros y agendas.
- Lee libros cortos
- Sesiones de logopedia para mejorar la comunicación oral.
- Lee y comprende textos orales sencillos.
- Tiene iniciativa para dar ideas en la elaboración de trabajos

BIENESTAR FÍSICO

- Realiza actividades de calentamiento propias de psicomotricidad.
- Practica juegos deportivos en equipo o en parejas en pabellón cubierto
- Sesiones de hidroterapia en piscina cubierta.

	- Sesiones de fisioterapia - Entrena en petanca - Camina en pabellón cubierto - Se lava las manos y los dientes. - Cuida su higiene - Conoce los distintos tipos de fruta y sus beneficios para la salud. **INCLUSIÓN SOCIAL** - Número de salidas de integración comunitaria realizadas durante el año. - Comportamiento en las salidas - Hace recados de forma autónoma en los comercios de la localidad **DERECHOS** - Participa en la elección de sus metas. - Respeta su turno para ir al baño y llama antes de entrar. - Participa en la elaboración de su Plan personal de Apoyos. - Elige a su representante en la Asamblea de Padres. - Respeta a sus compañeros y monitores - Expresa con libertad sus ideas, opiniones y necesidades. - Respeta las ideas y opiniones de los demás - Conoce un proceso electoral y sabe cómo llevarlo a cabo.

	- Participa en actividades relacionadas con sus derechos... - Conoce y defiende su derecho a la intimidad. - Respeta la intimidad de los compañeros. - Conozco y respeto que las pertenencias de los demás no las puedo manipular sin el conocimiento de la otra persona. **BIENESTAR MATERIAL:** - Tiene dinero suficiente para asistir a las actividades de integración comunitaria que demanda asistir.
METODOLOGÍA	La metodología empleada será activa y participativa, fomentando la toma de decisiones y prestando los apoyos necesarios con el fin de que puedan conseguir las metas establecidas en los Planes Personales de Apoyos.
EVALUACIÓN	-Revisar anualmente los PPA. -Programar y evaluar las actividades vinculadas a los PPA y a las dimensiones de la calidad de vida. Programación en enero-febrero. Evaluación trimestral. - Escalas De Calidad De Vida: "ESCALA GENCAT", baremo para personas con discapacidad intelectual y "ESCALA INTEGRAL. Evaluación Objetiva y Subjetiva de la Calidad de Vida de Personas con Discapacidad Intelectual". Miguel A. Verdugo y Otros.

4. PROGRAMACIÓN DE TALLERES

Para trabajar la calidad de vida en nuestro centro, la Agenda 2030 ofrece un marco integral a través de varios Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estos son los objetivos que trabajamos para buscar la inclusión, la autonomía y el bienestar:

- **ODS 3: Salud y Bienestar:** Es fundamental para mejorar la calidad de vida mediante la promoción de la salud física y mental. Incluye metas (3.4 y 3.8) relacionadas con la prevención de enfermedades no transmisibles y el acceso a servicios de salud y rehabilitación.
- **ODS 4: Educación de Calidad:** Garantiza el acceso a la educación, formación técnica y aprendizaje a lo largo de la vida, eliminando disparidades y asegurando la igualdad de acceso para personas con discapacidad.
- **ODS 8: Trabajo Decente y Crecimiento Económico:** Promueve el empleo pleno y productivo, incluyendo el acceso a puestos de trabajo en igualdad de condiciones para personas con discapacidad.
- **ODS 10: Reducción de las Desigualdades:** Busca potenciar la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su discapacidad, mediante el empoderamiento y la igualdad de oportunidades.
- **ODS 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles:** Se centra en crear entornos accesibles, seguros y sostenibles, incluyendo el transporte y las infraestructuras, para facilitar la participación en la vida comunitaria.
- **ODS 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas:** Impulsa el acceso a la justicia y la participación en la vida política y pública en igualdad de condiciones, crucial para el ejercicio pleno de derechos.

4.1-. ACTIVIDADES ÁREA LABORAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE ENCUADERNACIÓN 1 y 2**
RESPONSABLES	Mª DEL CARMEN DÍAZ GARVÍN (responsable taller 2) MARTÍN PULIDO GARCÍA (responsable taller 1)

PA/2015/00

Responsables: CEA
Año 2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Conocer y practicar los métodos de encuadernación desarrollando hábitos laborales adecuados. 2.- Aprender las principales técnicas y el manejo de herramientas específicas del oficio de encuadernador artesanal. 3. Fomentar las áreas de ajuste personal y social de forma individualizada: psicomotricidad, uso de nuevas tecnologías, lectoescritura, memoria y hábitos de vida saludable.		
RECURSOS	MATERIALES Telares, cintas, cuerda, agujas, tijeras, hilo, cola, brochas, reglas, papel, guaflex, piel, guillotina, cartón, cizalla, prensas, hornillo, componedor, papel dorado, máquina de dorar, taladradora, plegadora, mesas de trabajo, sillas, estanterías, armarios, cuaderno de clase…	HUMANOS Encuadernación 1: - un monitor - 8 personas usuarias Encuadernación 2: - una monitora - 6 usuario/as	FINANCIEROS Previsión de ingresos por la actividad del taller:500 € Previsión de gastos 500€.
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 8 13.30h	LUGAR Taller de encuadernación 1 Taller de encuadernación 2 en sala de ajuste 3
INDICADORES DE EVALUACIÓN	-Criterio 1: ingresos generados por el taller. ▪ Indicador: cantidad de ingresos acumulados por la venta de artículos elaborados en el taller. Estándar 700€ - Criterio 2: mantenimiento del bienestar físico, emocional y cognitivo de las personas que integran cada grupo. ▪ Indicador: Nº de clientes que progresan si altibajos en la consecución de actividades vinculadas a su PPA, referidas al taller de encuadernación. Estándar: 6		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE JARDINERIA**
RESPONSABLES	ISABEL HERREROS MUÑOZ GONZALO GARCÍA ORDEN

PA/2015/00

Responsables: CEA
Año 2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Aprender las tareas que conlleva la profesión de jardinero, así como adquirir hábitos laborales positivos. 2. Manejar herramientas específicas de la profesión. 3. Fomentar las áreas de ajuste personal y social de forma individualizada: psicomotricidad, uso de nuevas tecnologías, lectoescritura, memoria y hábitos de vida saludable.		
RECURSOS	MATERIALES Materia vegetal viva, rastrillos, carro, palas, regaderas, mangueras, manta térmica, semilleros, perlita, abonadora, motocultor, pulverizadores, azadas, tijeras de podar, tiestos, termómetro, invernaderos, mesas de trabajo, riego por aspersión, abono, fertilizantes, tierra, mascarillas, guantes, gafas, cepillos de raíces…	HUMANOS Taller de jardinería - dos monitores - 9 personas usuarias	FINANCIEROS Previsión de ingresos 400€ Previsión de gastos 400€
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 9 a 13.30h	LUGAR Aula de jardinería Invernaderos depósito del agua. Patio del centro ocupacional y plantas de dependencias interiores.

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**- Criterio 1: mantenimiento del bienestar físico, emocional y cognitivo de las personas que integran cada grupo.** ▪ Indicador: Nº de clientes que progresan si altibajos en la consecución de actividades vinculadas a su PPA, referidas al taller. Estándar: 5 • Indicador: nº de personas que no presentan alteraciones de conducta semanalmente. Estándar: 4

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE ARTESANÍA Y RECICLADO**		
RESPONSABLES	ISABEL MARTÍNEZ MAGAÑA RAQUEL SOTO SANCHEZ		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Aprender el uso de técnicas básicas y manejar las herramientas necesarias para la elaboración de productos artesanales. 2.-Elaborar productos variados en función de la demanda del mercado y el respeto al medio ambiente, dando a conocer las destrezas de las personas con discapacidad 3. Fomentar las áreas de ajuste personal y social de forma individualizada: psicomotricidad, uso de nuevas tecnologías, lectoescritura, memoria y hábitos de vida saludable.		
RECURSOS	MATERIALES Periódicos y revistas, cola, pinceles, objetos de cristal, escayola, madera, pinturas, barnices, cera, bayetas, recipientes y mallas para el reciclado de papel, recipientes para hacer jabón, aceite usado, sosa, taladro, sierra de calar, sierra de marquetería, batidora, herramientas para fimo, máquina para cristal, cartulinas, papeles decorativos, cuaderno de clase, arroz, tintes, alfileres, cintas, cestas de mimbre, lijas, herramientas para madera, sillas, mesas, estantería - armarios, fieltro, cuaderno de clase,…	HUMANOS Taller de artesanía 1 - 2 monitora - 11 usuarios	FINANCIEROS Previsión de ingresos 400€ Previsión gastos 400€
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 9 a 13.30h	LUGAR Taller de artesanía Aula de uso múltiples

INDICADORES DE EVALUACIÓN	-Criterio 1: grado de satisfacción de los usuarios en el taller. ▪ Indicador: tanto por ciento de personas usuarias que están satisfechas. Estándar 90% - Criterio 2: mantenimiento del bienestar físico, emocional y cognitivo de las personas que integran cada grupo. ▪ Indicador: Nº de clientes que progresan si altibajos en la consecución de actividades vinculadas a su PPA, referidas al taller de artesanía y reciclado. Estándar: 6 -Criterio 3: productos elaborados en el taller con calidad ▪ Indicador: nº de productos que salen al mercado Estándar: 100%

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**PRETALLER DE ORIENTACIÓN/ADAPTACIÓN**
RESPONSABLES	YOLANDA CRUZ DE LA TORRE
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Instaurar conductas positivas en las personas que pertenecen al taller para su posterior integración en otros talleres. 2. Realizar diversas tareas manipulativas y adquirir nociones espaciotemporales básicas. 3.-Atender las necesidades y expectativas de las familias y de las personas con discapacidad. 4. Fomentar las áreas de ajuste personal y social de forma individualizada: psicomotricidad, uso de nuevas tecnologías, lectoescritura, memoria y hábitos de vida saludable y medidas preventivas.

RECURSOS	MATERIALES Lápices, bolígrafos, colores, planchas de corcho, mesas, sillas, estanterías, lana, agujas, punzones, espejos para cuadros, plastilina, papel, pinturas de dedos, acuarelas, tijeras,…	HUMANOS Una monitora y 8 personas con discapacidad.	FINANCIEROS Previsión de gastos: 100€
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 9 a 13.30h	LUGAR Aula pretaller
INDICADORES DE EVALUACIÓN	**- Criterio 1: mantenimiento del bienestar físico, emocional y cognitivo de las personas que integran cada grupo.** ▪ **Indicador 1**: Nº de clientes que progresan si altibajos en la consecución de actividades vinculadas a su PPA, referidas al PRETALLER. Estándar: 3 ▪ **Indicador 2**: Nº que no presentan alteraciones de conducta Estándar: 3		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE FIBRAS NATURALES**
RESPONSABLES	Mª ÁNGELES VILLACAÑAS ZAMORA EVA Mª NAVARRETE DEL BARCO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Aprender el uso de técnicas básicas y manejar las herramientas necesarias para la elaboración de esteras y otros productos artesanales. 2.-Elaborar productos variados en función de la demanda del mercado para dar a conocer las destrezas de las personas con discapacidad 3. Fomentar las áreas de ajuste personal y social de forma individualizada: psicomotricidad, uso de nuevas tecnologías, lectoescritura, memoria y hábitos de vida saludable y medidas preventivas.

PA/2015/00 | **Responsables: CEA**
Año 2026

RECURSOS	MATERIALES Telares de alto lienzo, telares de mano, cuerdas, tijeras, tintes, barreños, plástico, agujas alpargateras y de ganchillo, cuerda de coser, cuaderno de clase, colores, Tablet, ordenador…	HUMANOS Taller de fibras 1: -dos monitoras - 10 personas usuarias	FINANCIEROS Previsión de ingresos 400€ Previsión de gastos 400€
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 9 a 13.30h	LUGAR Taller de Fibras Naturales
INDICADORES DE EVALUACIÓN	**- Criterio 1: mantenimiento del bienestar físico, emocional y cognitivo de las personas que integran cada grupo.** ▪ Indicador: Nº de clientes que progresan si altibajos en la consecución de actividades vinculadas a su PPA, referidas al taller de fibras. Estándar: 6 ▪ Indicador: nº de encargos solicitados al taller por entidades públicas y privadas. Estándar: 2		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE HABILIDADES SOCIOLABORALES**
RESPONSABLES	TODO EL EQUIPO DEL CENTRO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Facilitar la integración personal y social en la vida comunitaria. 2. Aprender las funciones básicas de un conserje de un organismo público.

RECURSOS	MATERIALES Material de oficina, dinero en efectivo, fotocopiadora, documentos oficiales e impresos, etc.	HUMANOS Todo el equipo del centro y un grupo de usuarios formado por 6 usuarios de los talleres del área laboral.	FINANCIEROS 0€
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 9 a 13.30h y de 15 a 17h	LUGAR Centralita del centro y los lugares de la comunidad que frecuenta.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Criterio 1: Desarrollo de las relaciones sociales en zonas comunitarias y en la estructura del propio centro a personas con amplias posibilidades y también a personas más limitadas **Indicador 1:** grado de satisfacción y eficacia con la que realizan el trabajo de recepción. - Fórmula: Nº de usuarios que rellenan formularios/ Nº de usuarios que participan en el programa - Estándar: el 80% **Indicador 2:** porcentaje de personas con capacidades más limitadas que hacen recados dentro del centro respecto al total de usuarios más limitados - Formula: nº de usuarios con capacidades más limitadas que hacen recados/nº total de usuarios más limitados x 100 - Estándar:40%		

4.2-. ACTIVIDADES ÁREA AJUSTE PERSONAL Y SOCIAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN EN EL COMEDOR**
RESPONSABLES	ISABEL HERREROS MUÑOZ Mª CARMEN DÍAZ GARVÍN.

PA/2015/00 | **Responsables: CEA**
Año 2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Utilizar correctamente los cubiertos. 2.-Comer adecuadamente: masticar con la boca cerrada, morder o coger trozos de tamaño adecuado, tragar antes de tomar un nuevo alimento, … 3.-Crear hábitos de alimentación saludables.		
RECURSOS	MATERIALES: Cubiertos y platos, servilletas, mesas y sillas y todos los utensilios necesarios para el desarrollo de esta actividad.	HUMANOS Una monitora y 14 personas usuarias de centro de día	FINANCIEROS Dinero por persona y día 3,50€ (el Ayuntamiento realiza el cobro por banco)
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 14 a 15h	LUGAR Comedor Centro de Día
INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio1: Dependencia en el comedor** • Indicador: Nº de usuarios que necesitan supervisión y apoyo verbal en el comedor Estándar: 12		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE**		
RESPONSABLES	SALVADOR DEL ARCO LINARES Y PERSONAL SUSTITUTO		
ORBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Crear habilidades que fomenten la autonomía en el uso del transporte público o privado.		
RECURSOS	MATERIALES Microbús del centro ocupacional. Teléfono móvil	HUMANOS Un monitor-conductor y 19 usuarios/as	0
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a viernes de 8 A 15.00h durante el tiempo que transcurra en los desplazamientos.	LUGAR: Viaje de ida y vuelta de la casa al taller y viceversa, subida y bajada.

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1: Fomentar el respeto en el transporte.** ▪ Indicador: Nº de clientes que respetan las normas de transporte y a los compañeros Estándar: 14

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE ENTRENAMIENTO PARA JUEGOS DEPORTIVOS**		
RESPONSABLES	RAQUEL SOTO SÁNCHEZ YOLANDA CRUZ		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Desarrollar las capacidades motrices: coordinación dinámica, lateralidad, flexibilidad corporal, etc. 2.- Respetar las normas del juego de equipo y fomentar las buenas relaciones entre los participantes. 3-. Despertar la ilusión por el deporte		
RECURSOS	MATERIALES Esterillas, balones, escalera, rampa, barandillas, aparatos de gimnasia en general. Recursos comunitarios: polideportivo, pabellón …	HUMANOS Dos monitores/as y 56 personas con discapacidad repartidos en 8 grupos burbuja. De estos un grupo de 30 aproximadamente realizarán además deporte una tarde a la semana.	FINANCIEROS 600€ para desplazamientos
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de mayo y del 15 de septiembre al 31 diciembre	HORARIO Por determinar según fechas de encuentros	LUGAR Gimnasio Patio del C.O Polideportivo municipal Pabellón cubierto

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**-Criterio 1: Fomentar la práctica de la actividad física** • Indicador 1: Nº de clientes que participan en los entrenamientos sin oposición Estándar: 4 • Indicador 2: número de días de entrenamiento Estándar: 1 por semana en meses cerca de actividades organizadas • Indicador 3: Nº de actividades deportivas externas al centro en las que se participa Estándar: 2

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE**		
RESPONSABLES	TODOS EL PERSONAL DE ATENCION DIRECTA		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Aprender conductas positivas para el desplazamiento por la localidad ya sea a pie o en un medio de transporte. 2.-Crear hábitos higiénicos, alimentarios y de salud adecuados. 3.-Mejora del sistema motor y control del ritmo a través de la música. 4.-Conocer los tipos de alimentos saludables que hay		
RECURSOS	MATERIALES Fichas de trabajo, colores, lápices, tijeras, pegamento, mesas, sillas, puzles, reproductor de cd, otros aparatos de uso doméstico, útiles de aseo personal, ropa, …	HUMANOS 11 monitores/as y 56 personas con discapacidad.	FINANCIEROS Previsión de gastos 200€
CALENDARIO	FECHA Del 1 de enero al 31 de diciembre	HORARIO De lunes a jueves de 10 a 11h De 14,30 a 15h	LUGAR Todas las aulas del centro

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1: progresos en las dimensiones de calidad de vida** • **Indicador 1**: % de usuarios que progresan sin altibajos en la consecución de actividades vinculadas a sus PPA. Estándar: 50% **Criterio 2: uso de nuevos recursos educativos**. • Indicador 1: Nº de recursos nuevos que se emplean en el taller Estándar: 2

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y FÍSICA**		
RESPONSABLES	TODO EL PERSONAL DE ATENCION DIRECTA		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Lograr una mejora y mantenimiento de las capacidades cognitivas, atención, memoria, comunicación, interviniendo en cada uno de los factores que forman este proceso. 2.- Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad interviniendo en la autoestima de la persona para que sean controladores de su vida. 3-. Proporcionar recursos necesarios a personas usuarias que permitan la mejora y mantenimiento de capacidades cognitivas 4-. Fomentar la salud física y el mantenimiento, a través de gimnasia y entrenamientos		
RECURSOS	MATERIALES Fichas de trabajo, colores, lápices, tijeras, pegamento, mesas, sillas, puzles, libros de lectura, revistas, pasatiempos, euro manual FEAPS, equipo informático, Internet, cuadernos, juegos interactivos de lectoescritura, TABLET, ordenador …	HUMANOS 11 monitores 58 personas con discapacidad	FINANCIEROS Previsión de gastos: 100€

CALENDARIO	FECHA 1 de enero 30 de mayo y del 15 de septiembre al 30 de Noviembre	HORARIO De lunes a viernes de 15 a 17h	LUGAR Todas las aulas del centro
INDICADORES DE EVALUACIÓN	- Criterio 1: Mantenimiento y mejora del sistema cognitivo actual • Indicador 1: Nº de clientes que extraen dos datos significativos de un texto Estándar: 8 • Indicador 2: Ficha de resultados trimestral del usuario-cliente con resultado medio Estándar: 6		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**ACTIVIDADES LÚDICO-CULTURALES**		
RESPONSABLES	TODO EL PERSONAL DE ATENCION DIRECTA		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Estimular la comunicación dentro del grupo 2.-Fomentar la relajación a través de actividades motivadoras para ellos: arreglo y decoración de uñas, juegos de mesa, escuchar música, bailar, etc. 3.-Potenciar la memoria, la escucha activa 4.-Mejorar la vocalización		
RECURSOS	MATERIALES Televisión, películas, juegos de mesa, esmaltes de uñas, Tablet, aparatos de música.	HUMANOS 10 monitor y 56 personas con discapacidad	FINANCIEROS Previsión de gastos: 50€
CALENDARIO	FECHA 1 de enero 31 de diciembre	HORARIO Viernes de 15 a 17h	LUGAR Todas las aulas del centro

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1: Ofertarles actividades para la ocupación de su tiempo libre** ▪ Indicador 1: Nº de personas que demandan la actividad lúdica concreta en las que quieren participar Estándar: 60%

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DISCAPACIDAD: Centro GUADALINFO**		
RESPONSABLES	ISABEL HERREROS MONITOR CENTRO GUADALINFO		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.- FACILITAR EL ACCESO A RECURSOS TIC DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. 2.- INCENTIVAR EL USO Y LA IMPORTANCIA DE LAS NUEVAS TECNOLIGÍAS EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES 3.- FOMENTAR EL USO DE RECURSOS COMUNITARIOS NORMALIZADOS FAVORECIENDO ASÍ SU INTEGRACIÓN		
RECURSOS	MATERIALES Equipos informáticos adaptados, programas específicos de actividades, material específico de logopedia…	HUMANOS MONITORA DE TIC CONTRATADA MONITOR DE CENTRO GUADALINFO	FINANCIEROS Subvencionado por Junta de Andalucía, subvenciones institucionales Importe: 1.400,00€€ Junta de Andalucía
CALENDARIO	FECHA De ENERO A DICIEMBRE	HORARIO De lunes y miércoles de 11:00 a 12:00 h	LUGAR - Aula del centro - Centro guadalinfo

PA/2015/00

Responsables: CEA
Año 2026

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1**: satisfacción de los beneficiarios y profesionales ▪ Indicador: Cuestionario de satisfacción a clientes, familiares y cuidadores responsables de atender a las personas con discapacidad que participan en el proyecto Estándar: 90% satisfechos **Criterio 2**: conocer los recursos TIC y manejar con apoyo al menos uno ▪ Indicador: Nº. de Clientes que manejan con apoyo al menos un recurso TIC. Estándar: 25

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE TEATRO**		
RESPONSABLES	ISABEL MARTÍNEZ MAGAÑA MARTÍN PULIDO GARCÍA		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Saber estar en escena. 2.-Memorizar el papel con la ayuda de gestos. 3.- Aumentar la creatividad y la expresividad de los participantes.		
RECURSOS	MATERIALES Guiones teatrales, cualquier tipo de objeto que se necesite para la representación teatral, reproductor de cd, música de diferentes estilos, vestuario adecuado para cada obra, tramoya en general.	HUMANOS Una monitora durante el horario del centro Un director del grupo que es una persona voluntaria 3 voluntarios que son también personal del centro y 14 personas con discapacidad (este número puede variar en función de la obra representada)	FINANCIEROS Previsión generada por la propia actividad: 600 € Gasto en Tramoya y/ o convivencias: 600€

CALENDARIO	FECHA Depende de las actuaciones previstas. Los ensayos en el horario de talleres se llevarán a cabo del 1 de enero al 31 de mayo y del 15 de septiembre al 31 diciembre.	HORARIO Viernes de 15 a 17h en horario de talleres. Una o dos veces a la semana cuando sea necesario, normalmente por la tarde.	LUGAR Gimnasio Sede CARATULA Teatro municipal
INDICADORES DE EVALUACIÓN	- **Criterio**: Representación de obras a nivel comunitario - Indicador: Nº de representaciones para el entorno comunitario que se realizan con cada obra. - Estándar: 2		

4.3-. ACTIVIDADES ÁREA CULTURA, OCIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE DECORACIÓN DE CARROZAS REYES**		
RESPONSABLES	ISABEL MARTÍNEZ MAGAÑA MARTÍN PULIDO GARCIA		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1- Dominar las herramientas básicas para la elaboración de objetos de decoración y montaje de Belén 2- Fomentar la imaginación y la creatividad.		
RECURSOS	MATERIALES Mesas, sillas, tijeras, pegamento, papel, pinturas y cualquier otro material necesario para el desarrollo de la actividad	HUMANOS Tantos monitores como sea necesario según las actividades que se vayan a desarrollar. El número de usuarios que participan en este taller es variable en función de los intereses y las preferencias de los participantes.	FINANCIEROS Previsión de gastos 500 €

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

CALENDARIO	FECHA Del 1 de noviembre al 30 de diciembre.	HORARIO Día y hora variable en función de las actividades a realizar.	LUGAR Todas las dependencias del centro
INDICADORES DE EVALUACIÓN	-Indicador: Nº de usuarios que se ofrecen voluntariamente a participar en el taller Estándar: 5		

METODOLOGÍA **Talleres Laborales Ajuste Personal y Social-Ocio y tiempo libre.**	Los talleres se desarrollarán durante todo el año con un grupo de trabajo de reducidos y adaptando las medidas preventivas vigentes por la COVID-19. Los pilares básicos de nuestra metodología son: **La metodología empleada es la que se conoce como Metodología Aplicada** La metodología aplicada está centrada en las capacidades, sueños, metas y deseos de las personas usuarias. Trabajamos para apoyar a las personas con discapacidad intelectual, y las actividades que se realizan están basadas en sus preferencias y sus fortalezas. Nuestra metodología está centrada en la persona usuaria, y las actividades que componen el plan de acción y el plan personal de apoyo están encaminadas para que consiga mayor calidad de vida, trabajando todas las dimensiones de calidad de vida propuestas en el modelo de R. Schalock. Y M.A. Verdugo. Las premisas para el desarrollo de esta metodología son: ✓ Trabajar desde las capacidades que tienen los usuarios, promocionando sus potencialidades ✓ Las personas con discapacidad intelectual son sujetos activos, por lo que este es el factor principal a tener en cuenta a la hora de atender sus necesidades. ✓ Cada individuo con discapacidad intelectual es igual al resto de compañeros en derechos y diferente en el trato adaptado y personalizado que deben recibir. En los talleres de ocio se fomentarán las actividades de cooperación y ayuda entre compañeros para que los aprendizajes sean más efectivos, usando la monitora como apoyo a aquellos usuarios/as que tengan un manejo más avanzado de las técnicas que se van a trabajar. Se usarán como herramientas metodológicas técnicas de modelado y moldeamiento utilizando fundamentalmente el refuerzo verbal positivo, así como los aprendizajes cooperativos por parejas o pequeños grupos.

4.4-. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS DIFERENTES COMITÉS.

COMITÉ	RESPONSABLES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
COMITÉ DE CALIDAD:	-Antonia Crespo Martínez -Isabel Martínez Magañaa -Eva Mª. Navarrete del Barco -Martín Pulido García	-Evaluación, seguimiento e implantación de Planes. -Análisis evaluación de encuestas e informar de resultados a grupos de interés. -Jornadas de formación INTERNA para Profesionales -Informar de resultados a grupos de interés. -Mantenimiento del nivel de calidad excelente. - cumplir el 100% de los estándares de calidad del manual. - seguimiento e implantación de grupos de autogestores, envejecimiento activo y gestión documental. - Seguimiento de programas formativos internos: Liderazgo exitoso, bienestar emocional, capacitación y desarrollo de profesionales y abordaje terapeútico y psicosocila de usuarios.
COMITÉ DE ATENCIÓN PERSONALIZADA	-Isabel Martínez Magaña - Mª Ángeles Villacañas Zamora -Raquel Soto Sánchez	-Elaboración de los PPA bianuales nuevos. Enero-febrero -Programar y evaluar las actividades vinculadas a los PPA y a las dimensiones de la calidad de vida. Programación en enero febrero. Evaluación trimestral. -Realizar informes de seguimiento y acogida. Enviarlos a la Junta. -Envío de informe de evaluación y seguimiento a las familias y a la junta -Supervisar la Fase de Acogida y realizar los informes oportunos. -Pasar, baremar y valorar las escalas y cuestionarios requeridos a todos los clientes
COMITÉ DE VOLUNTARIADO E INTEGRACIÓN COMUNITARIA:	-Eva Mª Navarrete del Barco -Martín Pulido García	-Reciclaje de formación en Voluntariado -Realizar actos de reconocimiento de la labor de los voluntarios.

	-Yolanda Cruz Torres	-Participar y colaborar en actividades organizadas por asociaciones y grupos de interés. - Participar en encuentro deportivos - Taller de repostería y creación impartido por voluntariado - participar en actividades organizadas: juegos deportivos, Belén viviente, jornadas, calidad, colonias de verano.
COMITÉ DE GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS	-Todos los profesionales del Centro	- Organización de actividades comunitarias durante todo el año. - Valoración de encuetas y resultados. - Adaptación de protocolos y documentos relacionados con el comité. - *Todas las actividades de este comité figurarán como punto en las reuniones de coordinación de profesionales*
COMITÉ DE COMPROMISO SOCIAL	Todos los profesionales del Centro	- Actividades de sensibilización medioambiental y cuidado del agua en el proyecto de la asociación manos Inteligentes - Mantenimiento de un huerto ecológico colgante y zonas verdes - Talleres: educación en igualdad - Participar en actividades organizadas en conmemoración con el día de la Mujer y el día de la Violencia de Género

COMITÉ DE RELACIONES C.O - R.A. - COMEDOR	-Mª Carmen Díaz Garvín -Isabel Herreros Muñoz	- Contactos diarios y actualización de menús según directrices de responsable de cocina de RA.
COMITÉ DE GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA	-Antonia Crespo Martínez -Mª Ángeles Villacañas Zamora	-Registro y actualización de base de datos de clientes y profesionales. -Control de gastos y actualización de balances económicos. -Programas, proyectos y memorias

		-Apoyar a la Asociación Manos Inteligentes en tareas administrativas y de gestión. -Gestión de subvenciones solicitadas a distintas administraciones. -Elaboración de informes. -Comunicación/coordinación con familias y grupos de interés
COMITÉ DE ÉTICA:	- Eva Mª Navarrete del Barco -Martín Pulido Garcia -Yolanda Cruz Torres	- Taller práctico: Planteamiento, resolución individual y puesta en común sobre un problema ético - Recordatorio de los valores a través de panel decorativos rotante
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	-Yolanda Cruz Torres -Isabel Herreros Muñoz -Martín Pulido García -Salvador del Arco Linares	-Registros de control periódicos del Plan de Prevención. -Realización de acciones correctivas según indicaciones de empresa externa. -Curso de reciclaje en primeros auxilios

4.5-. ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA APORTACIÓN ECONÓMICA DE LA ASOCIACIÓN MANOS INTELIGENTES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE FISIOTERAPIA APLICADA A LA DISCAPACIDAD**
MEDIDAS DE HIGIENE	Todos los tratamientos serán individualizados y con todas las medidas de seguridad establecidas para la prevención e la Covid-19. Uso de mascarilla, gel y desinfección de zona tras cada tratamiento.

PA/2015/00

Responsables: CEA
Año 2026

RESPONSABLES	-Junta directiva Asociación Manos Inteligentes. -Directora UED-TO "La Algarabía" -Monitores UED-TO "La Algarabía" -Voluntariado		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1-. Mejorar las capacidades físicas y psicológicas de los usuarios/as, incrementar su independencia física y disminuir sus limitaciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria. 2-.Incrementar las capacidades físicas de los usuarios (movilidad, fuerza, equilibrio, marcha, elasticidad y flexibilidad), consecuentemente mejoras considerables en su estado de salud y en su calidad de vida 3-.Mejorar el bienestar emocional y psicológico a través de sesiones de relajación, yoga y pilates.		
RECURSOS	MATERIALES Material de fisioterapia adaptado. Piscina cubierta de Villanueva del Arzobispo	HUMANOS Fisioterapeuta, Dos monitores/as de apoyo, una voluntaria y grupos reducidos de usuarios/as.	FINANCIEROS Subvencionado por la Fundación caja rural: 3000 € Aportación familiar Importe: 1000 €
CALENDARIO	FECHA Del 01/02/2025 al 30/06/2025	HORARIO Sesiones fisioterapia: martes, miércoles y viernes de 9:00 a 13:00	LUGAR Gimnasio Piscina cubierta de Villanueva del Arzobispo
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Criterio 1: mejoras en la escala de equilibrio de Tinetti. ▪ Indicador 1: nº de clientes tratados que mejoren al menos en un punto en dicha escala Estándar: 50 % Criterio 2: mejoras en las limitaciones de la movilidad activa. ▪ Indicador 1: nº de clientes tratados que mejoran 5 grados en su movilidad limitada (hombros, codos, rodillas…) Estándar: 50 % Criterio 3: mejoras a nivel emocional ▪ Indicador: número de clientes que manifiestan se sienten mejor emocionalmente Estándar: 8		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE ACCESIBILIDAD COMUNICATIVA**
RESPONSABLES	Mª ÁNGELES VILLACAÑAS ZAMORA LOGOPEDA: ENCARNACIÓN TRISTANTE VIDAL

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.- Mejorar la comunicación de personas con discapacidad y facilitar la integración social 2.- Orientar a familias y profesionales para afrontar la intervención diaria		
RECURSOS	MATERIALES Equipos informáticos adaptados, programas específicos de actividades, material específico de logopedia…	HUMANOS Logopeda, Dos monitores/as de apoyo, una voluntaria y grupos reducidos de usuarios/as.	FINANCIEROS Subvencionado por Diputación Provincial Importe: 1800,20€
CALENDARIO	FECHA De enero a mayo de 2025	HORARIO Martes y jueves de 10:30 a 12:30 lunes, jueves y viernes de 15:00 a 17:00	LUGAR Aula de ajuste 1
INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1**: satisfacción de los beneficiarios y profesionales ▪ Indicador: Cuestionario de satisfacción a clientes, familiares y cuidadores responsables de atender a las personas con discapacidad que participan en el proyecto Estándar: 90% satisfechos **Criterio 2**: Mejorar todos los componentes del lenguaje y la comunicación tanto en su vertiente expresiva como comprensiva ▪ Indicador: Nº. de Clientes que mejoran en todos los componentes del lenguaje y la comunicación Estándar: 6		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**TALLER DE MEDIOAMBIENTE: sensibilización y medidas contra el cambio climático**
RESPONSABLES	Mª ÁNGELES VILLACAÑAS ZAMORA Isabel Martínez Magaña
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.- Sensibilizar con el medio ambiente 2.- Aprendizaje de las diferentes tareas relacionadas con la huerta ecológica.

RECURSOS	MATERIALES Estructura de hierro, maderas, lijas, puntas, barnices, semillas, bulbos, maceteros, material funjible, etc.	HUMANOS Logopeda, Dos monitores/as de apoyo, una voluntaria y grupos reducidos de usuarios/as.	FINANCIEROS Subvencionado por Diputación Provincial Importe: 2432,58€
CALENDARIO	FECHA De septiembre a noviembre de 2025	HORARIO Martes y jueves de 10:30 a 12:30 lunes, jueves y viernes de 15:00 a 17:00	LUGAR Patio del centro
INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1:** Satisfacción de los beneficiarios y profesionales ▪ Indicador: Cuestionario de satisfacción a personas usuarias y profesionales que participan en el proyecto. Estándar:50%; objetivo: 90% satisfechos **Criterio 2**: Mejorar las habilidades necesarias para la agricultura ecológica y frenar cambio climático. Indicador: Nº. de Clientes que desarrollan, solo con apoyo verbal, el 50 % de las actividades formativas. Estándar: 6 Objetivo: 10		

4.6-. ACTIVIDADES CON FAMILIAS Y/O PERSONAS CUIDADORAS

PARTICIPACIÓN ACTIVA	ASAMBLEA DE PADRES: enero/febrero 2026. Envío de videos y fotos de actividades realizadas en el Centro. Contacto telefónico, envío de material y actividades adaptadas. Contacto diario o cuando sea necesario por WhatsApp, correo electrónico, telefónicamente… Actividades formativas
CONVIVENCIA	DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: 3 de diciembre DÍA DE ANDALUCÍA: 28 de febrero NAVIDAD: 21 de diciembre.

INFORMACIÓN	REUNIÓN 1ª quincena de mayo REUNIÓN 1ª quincena de octubre
APOYO INDIVIDUALIZADO	Asesoramiento y apoyo según la necesidad de la unidad familiar Reuniones individualizadas con familias cada vez que se plantea un tema de necesidad de reunión.
FORMACIÓN	- Formación sobre igualdad y coeducación - Alimentación saludable y prevención de legionella

5. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA COMUNIDAD

ACTIVIDADES DE OCIO E INTEGRACIÓN COMUNITARIA	
ORGANIZADAS POR EL CENTRO OCUPACIONAL	• Cartero real • Cabalgata de Reyes • Carrera San Antón • Celebración del día de Andalucía. Febrero. Acto en Salón de acto municipal, comida convivencia • Conmemoración del día de la mujer. 8 marzo ➢ Participación en actividades organizadas ➢ Reparto de detalles conmemorativos ➢ Taller de igualdad de género para los usuarios/as. ➢ Exposición sobre mujeres con discapacidad. ➢ Desayuno igualitario • Semana Santa, organización de grupos muy reducidos para ir asistencia a actos y visita a los titulares de las diferentes iglesias, siempre desde el respeto a las creencias de las personas. • Fiesta de la primavera:

	- Cruz de Mayo.150€ - Degustación de dulces típicos y sangría. • Viaje a Segovia con el grupo de teatro para representar obra en el Certamen Especial de Teatro de Fuentepelayo. Junio 2026. 800€ • Colonias de verano: viaje a la playa en turnos de más dependientes y autónomos. La última semana de junio y primera de septiembre. • Viaje corto y rehabilitador para personas dependientes. • Convivencia de verano para personas dependientes. Julio 2025 • Participación en juegos provinciales de deporte especial en mayo y octubre • Celebración del día internacional de las personas con discapacidad. Diciembre. 300 € • Comida navideña. Diciembre. 300€ • Decoración navideña del centro (detalles familias, tarjetas felicitación navideña, belén,). Diciembre. Dependencias del Centro Ocupacional. 150€. • Celebración de santos y cumpleaños. Durante todo el año. Dependencias del centro ocupacional. 100€ • Otras actividades.105,20€
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA COMUNIDAD	Este año la participación en actividades organizadas por la serán las siguientes ▪ Participación en desfile día de Reyes. Elaboración de carroza. 5 de enero 350€ ▪ Actividades organizadas por el Día internacional de la mujer ▪ Jornadas de semana santa (lunes, martes y Miércoles Santo) ▪ Semana del medio ambiente. ▪ Salidas en Feria. ▪ Jornadas sobre violencia de género. Noviembre.

RESPONSABLES	EQUIPO TÉCNICO DEL CENTRO

PA/2015/00 | **Responsables: CEA**
Año 2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Participar en las actividades organizadas por la comunidad. 2. Organizar actividades culturales y/o de ocio para las personas que forman el centro. 3.-Poner en práctica los aprendizajes adquiridos en los talleres del área de ajuste personal – social. 4.-Hacer efectivo el derecho a la igualdad de oportunidades, posibilitando un avance en la autonomía en todos los ámbitos de la vida. 5.- Adecuar los entornos, procesos, productos, productos, bienes y servicios a las personas con discapacidad.		
RECURSOS	MATERIALES Todos los necesarios para el desarrollo de las actividades programadas y de aquellas que pudieran surgir. Periódico local y provincial, emisoras de radio y medios de comunicación en general.	HUMANOS Todo el equipo del centro y personal voluntario.	FINANCIEROS: Previsión de gastos € (procedentes de familias, talleres laborales y otros)
CALENDARIO	FECHA Durante todo el año	HORARIO Cualquier hora y día de la semana según la actividad programada.	LUGAR Depende de la actividad que se desarrolle. Será tanto dentro del centro como en cualquier entorno comunitario.
METODOLOGÍA (CONSISTE EN)	La intervención comunitaria permite extender la labor técnica que se realiza en el centro ocupacional al ambiente en el que se desarrolla la vida diaria de las personas con discapacidad. Los tabúes que aún hoy en día siguen presentes en la sociedad por el desconocimiento del mundo de la discapacidad generan en muchas ocasiones una visión desvirtuada de este colectivo. Para paliar esta situación y como eje fundamental del trabajo con personas discapacitadas se pone en marcha este programa de actividades de integración comunitaria. Es precisamente por eso por lo que se han organizado las actividades en función de los intereses y preferencias de las personas hacia las que van dirigidas. Como técnica metodológica de especial importancia para conseguir el objetivo perseguido: INTEGRACIÓN A TODOS LOS NIVELES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNDO NORMALIZADO PARA CONSEGUIR LOS NIVELES DE CALIDAD MÁS ÓPTIMOS. Trataremos de utilizar la generalización de aprendizajes adquiridos fundamentalmente en los talleres del área de ajuste personal y social.		

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio**: Participación de todos los usuarios en el mayor número posible de actividades comunitarias. ▪ Indicador 1: Relación entre el nº de usuarios que participan en el 50 % de las actividades y el nº total de usuarios que hay en el centro. Fórmula: Nº de personas con discapacidad que participan en el 50 % de actividades / Nº total de usuarios x 100 Estándar: Entre 40 y 50 %

6. COORDINACIÓN INTERNA-EXTERNA

INTERNA:	-Seguimientos diarios de los distintos profesionales. **-REUNIONES DEL EQUIPO DE PROFESIONALES DEL CENTRO OCUPACIONAL**: Una mensual, en la primera semana de cada mes, en horario de 8 a 10:30. **-REUNIONES DE LA DIRECCIÓN CON CLIENTES**: Tres reuniones durante el curso siguiendo el siguiente calendario: Febrero (elección de representantes de usuarios clientes), junio y octubre. **-REUNIONES DE LOS DISTINTOS COMITÉS**: ▪ ***COMITÉ DE CALIDAD:*** este año como hay evaluación de nivel óptomo hay reuniones semanales. ▪ ***COMITÉ DE ATENCIÓN PERSONALIZADA:*** el horario de las distintas reuniones y los días dependerá de la disponibilidad de las familias y el personal de apoyo que participa en los PPA. ✓ ***Enero-febrero:*** Renovar Planes Personales de Apoyos, establecer metas nuevas y proponer actividades vinculadas a las Dimensiones de Calidad de Vida. ✓ ***Marzo:*** evaluación trimestral de actividades vinculadas a los PPA. ✓ ***Junio:*** evaluación semestral de los PPA y actividades vinculadas, envío de informe de seguimiento a la Junta de Andalucía. ✓ ***Septiembre.:*** evaluación trimestral de actividades vinculadas a los PPA. ✓ ***Diciembre:*** evaluación semestral de los PPA y actividades vinculadas, envío de informe de seguimiento a la Junta de Andalucía. ▪ ***COMITÉ DE VOLUNTARIADO E INTEGRACIÓN COMUNITARIA:*** reuniones anuales online: el 16 de febrero y el 25 de octubre. ▪ ***COMITÉ DE GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN CON***

	LAS FAMILIAS: 12 anuales coincidiendo con las reuniones convocadas oficialmente a primeros de cada mes para la coordinación del equipo de profesionales. ▪ ***COMITÉ DE RELACIONES C.O - R.A. - COMEDOR:*** dos reuniones formales anuales una en febrero y otra en octubre de 9:00 a 9:30 y de manera informal siempre que sea necesario. ▪ ***COMITÉ DE GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA:*** reuniones semanales para coordinar las diferentes tareas realizadas. ▪ ***COMITÉ DE ÉTICA:*** dos reuniones anuales: el 16 de enero y el 25 de octubre. ▪ ***COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD:*** tres reuniones formales anuales durante la primera quincena de enero, junio y octubre, en horario matinal. Se reunirá siempre que sea necesario de manera informal ▪ ***COMITÉ DE COMPROMISO SOCIAL:*** dos reuniones anuales una en febrero y otra en octubre
EXTERNA:	**<u>Coordinación diaria con diferentes organismos públicos y privados en función de las necesidades del Centro como:</u>** ▪ Reuniones con el concejal/concejala del área de igualdad y bienestar social. La periodicidad la establecerá ella. ▪ Entrevistas y contactos telefónicos con medios de comunicación. Sobre todo, en fechas próximas a la organización de alguna actividad en el centro o bien la participación del mismo en actividades organizadas por la comunidad. ▪ Reuniones y/o contactos telefónicos con organismos externos (consejerías, delegaciones, diputación, FASS, FJT, CVO, etc.) ▪ Contactos con centros de enseñanza, fundamentalmente para participar en alguna actividad que ellos organicen o para que participen en las organizadas por el CO, seguimiento de usuarios del centro en EPA, etc. ▪ Contactos con concejalías y/o alcaldía y con organismos y áreas específicas del Ayto. (servicios, intervención, obras, tesorería, etc.) ▪ Reuniones con voluntariado y Asociación Manos Inteligentes online y/o presencial. ▪ Contactos con empresas y particulares para pedidos de material u otro tipo de gestión. ▪ Reuniones con la directora o el personal de la R.A. y de la R. Padre Zegrí para tratar temas de intervención conjunta.
RESPONSABLES	DIRECCIÓN Y/O ORGANISMOS EXTERNOS

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Crear redes de comunicación que faciliten la integración de las personas con discapacidad. 2.- Coordinar los diferentes recursos existentes públicos y/o privados con el mismo fin. 3.-Hacer efectivo el derecho a la igualdad de oportunidades, posibilitando un avance en la autonomía en todos los ámbitos de la vida. 4.- Dar poder a la persona para que dirija su vida, realice cada vez elecciones más complejas y participe en actividades que para ella sean significativas 5.- Intercambiar información de la que disponemos de la forma más completa posible con las personas que integran toda la comunidad del centro ocupacional 6.- Mejorar la calidad de vida y la calidad de los servicios de las personas con discapacidad.
METODOLOGÍA	La organización de actividades de coordinación interna se llevará a cabo por la directora del centro ocupacional, así como las reuniones con familias y aquellas otras de coordinación externa que ella necesite convocar. Será a su vez la

(CONSISTE EN)	encargada de asistir al resto de actividades de coordinación organizadas por agentes externos al centro ocupacional. La citación para reuniones de coordinación será siempre por escrito. Todos los profesionales del centro tendrán que asistir a las reuniones mensuales del equipo de centro y a las que sean citados por parte de cualquier otro agente organizador que los convoque (reuniones con la concejala,). Así mismo se establecerán dos reuniones formales con los usuarios del centro. Todas estas actividades de coordinación irán encaminadas a dar respuesta a los objetivos: Intercambiar la información de la que disponemos de la forma más completa posible con las personas que integran toda la comunidad del centro, facilitar la interrelación de las personas con discapacidad con los contextos sociales más próximos. Atender las necesidades y a las expectativas de las familias y de las personas con discapacidad y darle poder a las personas para que dirija su vida, realice cada vez elecciones más complejas y participar en actividades que para ella sean significativas.

INDICADORES DE EVALUACIÓN	**Criterio 1**: participación en las distintas actividades, este año la mayoría de las actividades serán on-line o telefónicas. - Indicador: nº de profesionales que asisten a reuniones. Estándares: 90% - Indicador 2: nº de familias que se conectan a las reuniones programadas que vivan no más alejados de 30km del centro (28 familias) Estándar: 60% - Indicador 3: participación activa de clientes en asambleas Estándar: **Criterio 2**: Satisfacción de las familias con el servicio - Indicador: Nº de quejas planteadas por las familias durante el curso. Estándar: 4 **Criterio 3**: Satisfacción de los profesionales en el centro de trabajo - Indicador: Nº de quejas que se plantean durante el curso por parte de los profesionales a la dirección. Estándar: entre 2 y 3

7. FORMACIÓN.

ACTIVIDADES FORMATIVA EXTERNAS/INTERNAS	CURSO ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA CURSO EQUIPOS DE TRABAJO Y LIDERAZGO Jornada interna: INTERVENCION Y CUIDADOS PSICOSOCIALES A PERSONAS CON TRASTORNOS DE CONDUCTA EN CONTEXTOS RESIDENCIALES JOORNADA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ÉTICOS PRESENTACIONES EFICACES CON CANVA Y GENIALLY

PA/2015/00	**Responsables: CEA** **Año 2026**

	CURSO: PREVENCION DE INCENDIOS Y NORMAS DE ACTUACIÓN
	CURSO RECORDATORIO PRIMEROS AUXILIOS
	CURSO PROTECCION DE DATOS.
	FORMACION INTERNA GESTION POR PROCESOS 2026
	GESTION POR PROCESOS: PROCESO ESTRATÉGICO DE RELACIÓN CON EL ENTORNO
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCESO TRANSVERSAL DE MEDIOAMBIENTE
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCEDIMIENTO DE RECEPCION, GESTIÓN Y CONSULTAS DE DENUNCIAS Y CONFLICTOS ÉTICOS; PROCESO SOPORTE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCESO OPERATIVO DE BAJA Y DESPEDIDA,
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCESO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCESO DE SOPORTE APROVISIONAMIENTO Y ALMACEN
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCESO OPERATIVO DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL
	GESTIÓN POR PROCESOS: PROCESO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
	GESTIÓN POR PROCESOS: GESTION DEL PROCESO FISICO
	GESTION POR PROCESOS:PLAN DE AUTOPROTECCION, PROCESO SOPORTE DE EMERGENCIAS
	GESTION POR PROCESOS: PROCESO ESTRATÉGICO DE RELACIÓN CON LAS FAMILIAS
	GESTION POR PROCESOS: PROCESO TRANSVERSAL DE IGUALDAD, Y PROCESO DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD
ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO	• TALLER: DECIMOS "NO" A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, en colaboración con el Centro de Información a la Mujer de Villacarrillo. • Sensibilizar en igualdad de género de forma transversal en todos los talleres.

PA/2015/00

Responsables: CEA
Año 2026

ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	• Tallar e seguridad alimentaria y prevención de legionela • Campaña de sensibilización medioambiental y respeto por la biosfera. • Mantenimiento huerto colgante ecológico		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.-Acercar a los profesionales del centro las ofertas formativas necesarias para su actualización y reciclado profesional. 3.- Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y la calidad de los servicios que se les ofrecen.		
RECURSOS	MATERIALES Material necesario para la realización de la acción formativas	HUMANOS Todo el equipo técnico del centro	FINANCIEROS: Aportación individual de cada participante

CALENDARIO	FECHA Cualquier fecha dentro del año.	HORARIO El que se establezca en las acciones formativas.	LUGAR Dentro o fuera del municipio
METODOLOGÍA (CONSISTE EN)	Desde el centro ocupacional se aboga por formación continua de los profesionales para conseguir un servicio que ofrezca las mejores posibilidades y el nivel óptimo de calidad para las personas con discapacidad y sus familias. Podrán participar en al menos dos actividades formativas por profesional y año. Un profesional preparado es garantía de éxito, por ello y para suplir las posibles carencias formativas de la administración para este año se ha propuesto llevar a cabo actividades de formación interna. Este año se trabajará la formación en igualdad de género y sensibilización medioambiental dirigida a profesionales, personas usuarias y familias.		

INDICADORES DE EVALUACIÓN	-**Criterio 1**: Formación continua y satisfacción de los profesionales ▪ Indicador: nº de cursos propuestos y realizados por los profesionales del centro. Estándar: 2 ▪ Indicador: Nº de personas que hacen una valoración positiva de la formación. Estándar: Entre el 80 y 90 % -**Criterio 2**: satisfacción de familias y personas usuarias. Número de participantes en jornadas de formación

8. PREVISIÓN ECONÓMICA 2026

INGRESOS	
Convenio 23 Plazas Centro De Día	190.537,42 €
Convenio 32 plazas R.A	196.725,96 €
Aportación familias actividades lúdicas	16.792,62 €
Aportaciones recibos 25%	6.565,92€
Comedor	6.104,06 €
Ingreso talleres	2.223,58€
Aportación Municipal	22.020,51€
Otras partidas: donaciones, premios…	1.000,00 €
TOTAL	**441.970,07€**

GASTOS	
Personal	398.020,00€
Ocio y tiempo libre familias	16.792,62€
Ocio y tiempo libre talleres	579,70€
Publicidad	619,52€
Luz	2.861,62€
Teléfono	737,28€
Productos de limpieza e higiene	804,85€
Combustible calefacción	2.122,51€
Transporte	6.723€
Material talleres	2.115,97€
Vestuario de trabajo	300 €
Póliza de seguro	768,51€
Material de oficina	256,38€
Equipamiento	76,81€
Comedor personas usuarias CDO	6.104,06€
Contrato Certificación de Calidad	2.087,25€
Otros gastos no previstos	1.000€
TOTAL GASTOS CORRIENTES	441.970,07€

ANEXOS

LISTADO DE USUARIOS/AS Y TALLERES DIARIOS:

ÁREA LABORAL HORARIO DE MAÑANA

JARDINERÍA I

Monitoras responsables: Isabel Herreros y monitor sustituto.
Ubicación: taller de jardinería

1. José Navarro.
2. Juan Carlos Fernández.
3. Francisco Requena.
4. Diego Caravaca.
5. Antonio Buendía.
6. Juan Antonio González
7. Antonio José Gallego
8. Martín Martínez
9. Raquel Pérez
10. Adela Collado

ARTESANÍA I

Monitora responsable: Raquel Soto e Isabel Martínez
Ubicación: taller de artesanía planta baja

1. Mª del Amor Villena
2. Juani Moreno.
3. Mª José Cobo.
4. Kevin Rubio.
5. Francisco Novella
6. Lola Vera
7. Pilar Gómez
8. Ana Mª Hurtado
9. Alfonso Rodríguez
10. Nuria López
11. Mª Carmen Navarro

FIBRAS NATURALES

Monitora responsable: Mª Ángeles Villacañas y Eva Mª Navarrete
Ubicación: Sala de Ajuste 4

1. Manuel Navarrete
2. Fernando Talavera
3. José Octavio Triguero
4. Catalina Martínez
5. Rita Mª Sánchez Chacón

6. Catalina Godino
7. Juan Ramírez
8. Elisabet Lara
9. Adela García

PRETALLER

Monitora responsable: Yolanda Cruz
Ubicación: sala de ajuste 1 planta baja

1. Ana Mª Ortega
2. Josefa Sepúlveda
3. Antonia Juárez
4. Fernanda Pérez
5. Paqui Vizcaíno
6. Juan Carrasco
7. Cristina Quesada

ENCUADERNACIÓN I

Monitor responsable: Martín Pulido.
Ubicación: taller de encuadernación planta 1

1. Urbano Miguel de la Torre.
2. Paco López.
3. Mª Dolores Torres.
4. Antonio Crespo.
5. Ana Belén Jiménez
6. Antonio Mesa
7. Mª Consuelo Cruz
8. Juan Carlos Cuadros

ENCUADERNACIÓN II

Monitor responsable: Mª Carmen Díaz.
Ubicación: sala de ajuste nº2

1. Rafael Maya
2. Julián Porcel.
3. Rocío Lara Martínez
4. Josefa Díaz
5. Diego Conchillo
6. Cándido Carrillo

NORMAS DE SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD (Ubicación: Sala de ajuste 3).

Nº DE USUARIOS: 13

MONITORAS: ISABEL HERREROS Y Mª CARMEN DÍAZ

1. FRANCISCO NOVELLA
2. ANA Mª ORTEGA
3. PAQUI VIZCAINO
4. Mª JOSÉ COBO
5. JULIAN PORCEL
6. KEVIN RUBIO
7. DIEGO CONCHILLO
8. ANA Mª HURTADO
9. DIEGO CARAVACA
10. JOSEFA SEPULVEDA
11. CÁNDIDO CARRILLO

AUTONOMIA SOCIAL (Dividido en dos subgrupos)

SUBGRUPO 1: Ubicación: Taller de fibras naturales

Nº DE USUARIOS:12

MONITORAS: YOLANDA CRUZ Y RAQUEL SOTO

1. RAÚL ALEJO
2. Mª PILAR GÓMEZ MOYA
3. Mª DEL CARMEN NAVARRO
4. JOSÉ FRANCISCO REQUENA
5. URBANO MIGUEL DE LA TORRE
6. CATI GODINO
7. ANTONIO JOSÉ GALLEGO
8. PACO LÓPEZ MONTAÑEZ
9. ANTONIO MESA GALLARDO
10. JUAN ANTONIO
11. JUAN RAMÍREZ
12. JUAN CARRASCO

SUBGRUPO 2: Ubicación: Taller de Artesanía

Nº DE USUARIOS: 12

MONITORA ENCARGADA EVA NAVARRETE E ISABEL MARTÍNEZ

1. JUANA MORENO
2. Mª DOLORES TORRES MARTÍNEZ
3. ELISABET LARA
4. JOSÉ NAVARRO
5. JOSÉ OCTAVIO
6. Mª DEL AMOR VILLENA
7. NURIA LÓPEZ SANTAFOSTA
8. MARTÍN MARTÍNEZ PULIDO
9. FERNANDO TALAVERA
10. ANTONIA JUAREZ SANTOS
11. CRISTINA QUESADA
12. FERNANDA PÉREZ

MANUEL NAVARRETE Y PEPI DÍAZ se ubicarán en este grupo hasta las 15:15h

TALLER DE ESTIMULACIÓN Y MEMORIA (Ubicación: Taller de Encuadernación)

Nº DE USUARIOS: 13

MONITORES ENCARGADOS: MARTÍN PULIDO Y PERSONAL

1. JUAN CARLOS CUADROS NARANJO
2. Mª DOLORES VERA
3. JUAN CARLOS FERNÁNDEZ TRIBALDOS
4. RITA Mª SÁNCHEZ
5. ADELA COLLADO MARTÍNEZ
6. ADELA GARCÍA GARCÍA
7. RAQUEL PÉREZ HUERTAS
8. ALFONSO CARLOS TORRENTE
9. ANTONIO BUENDIA
10. CATALINA MARTÍNEZ
11. Mª CONSUELO CRUZ
12. ROCÍO LARA

TALLER DE PSICOMOTRIICIDAD (Ubicación: gimnasio del centro)

MONITORAS/ES: MONITOR ASIGNADO A CADA TALLER DE AJUSTE

Lunes: usuarios/as taller de ESTIMULACIÓN DE LA MEMORIA
Martes: usuarios/as TALLER DE AUTONOMIA SOCIAL grupo 2
Miércoles: usuarios/as TALLER DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
Jueves: usuarios/as TALLER DE AUTONOMIA SOCIAL grupo 1